

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 70  
городского округа город Воронеж**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общественной комиссии по  
контролю организации и качества  
питания учащихся**

Принято на педагогическом  
совете школы от 16.09.2020г.  
(протокол №2 от 16.09.2020г.)

Согласовано  
управляющим советом  
МБОУ СОШ № 70  
от 17.09.2020 г.

Утверждено  
приказом директора  
школы от 18.09.2020г.  
№ 367/1-ОД

## **I. Общие вопросы**

1.1. Положение об общественной комиссии по контролю организации и качества питания учащихся принимается педагогическим советом, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора школы.

1.2. Общественная комиссия по контролю организации и качества питания учащихся (далее - Комиссия) создается в МБОУ СОШ № 70 для решения вопросов по своевременному и качественному питанию учащихся.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав Комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

## **II. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение учащихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля за питанием учащихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и учащимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод учащихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

## **III. Основные направления деятельности Комиссии**

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;

- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.

3.4. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания учащихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием учащихся.

#### **IV. Организационные принципы работы Комиссии**

4.1. Комиссия создается в начале учебного года приказом директора школы, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии на учебный год.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;

- члены Комиссии (представители педколлектива - 1 чел., органов школьного самоуправления – 1 чел., родительской общественности - 2 чел.).

#### **V. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия информирует о своей работе и результатах контроля педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

#### **VI. Функциональные обязанности Комиссии**

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учет качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль санитарного состояния обеденного зала, внешнего вида и специальной одежды сотрудников, опрятности учащихся, принимающих пищу.

6.3. Контроль состояния мебели в обеденном зале, наличия в достаточном количестве посуды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль графика приема пищи учащихся, режима работы столовой и буфета.

6.5. Контроль списков учащихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.6. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.

6.7. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки Комиссия может назначить повторную проверку.

## **VII. Документация Комиссии**

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Папка протоколов заседания Комиссии хранится у председателя Комиссии.

